

**Приложение
к Порядку сообщения работниками Учреждения
о получении подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими должностных
обязанностей, сдачи и оценки подарка**

Уведомление о получении подарка

от _____ 20__ г.

(руководителю Учреждения)

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Извещаю о получении подарка(ов), (дата получения подарка) при проведении (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (рублей)*
1.			
2.			
3.			
Итого			

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
" " _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

проведения семинара по исполнению Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 №701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия»

Председательствовал: И.Ф. Петров

Присутствовали: коллектив ГКУ «Бурятрегионавтодор» по списку, в количестве 60 человек.

Повестка семинара: пропаганда антикоррупционной направленности, формирование у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции, информирование работников об ответственности за получение, дачу взятки и незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

Заслушали: Кочетову Е.В.

Еще раз обращено внимание, что во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 №701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», приказа Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 10.05.2016г. № 53а в Учреждении действуют следующие документы:

- кодекс профессиональной этики Учреждения;
- положение о конфликте интересов;
- порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- порядок сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка.
- перечень должностей ГКУ «Бурятрегионавтодор», связанных с высоким коррупционным риском.
- оформлен информационный стенд по антикоррупционной деятельности;
- внесены изменения в должностные инструкции;
- постепенно вносятся изменения в трудовые договора;
- на официальном сайте учреждения создан раздел «Противодействие коррупции».

Разъяснено, что недопустимо работниками учреждения поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Работники проинформированы, что за получение взятки и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, мелкое взяточничество предусмотрена уголовная ответственность (ст. 290, 291, 291.1., 291.2 УК РФ); за незаконное вознаграждение от имени юридического лица установлена административная ответственность (ст. 19.28 КоАП РФ).

Уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и сообщений работниками учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей не поступало.

Также сообщена информация о создании отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете специальных программ Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия куда можно направить информацию о фактах склонения гражданских служащих, руководителей, заместителей государственных учреждений к совершению коррупционных правонарушений; совершения ими коррупционных правонарушений, а также иных сведений о коррупционных правонарушениях, телефоны находятся на информационном стенде Учреждения.

«11» января 2022г.

Председатель

И.Ф. Петров

Протокол подготовила:

Е.В. Кочетова