

ПОРЯДОК
рассмотрения в Государственном казенном учреждении «Управление региональных
автомобильных дорог Республики Бурятия» поступающих сообщений о
коррупционных проявлениях

1. Основные требования к обращениям граждан и работников Учреждения по фактам проявления коррупционной деятельности

1.1. Гражданин или работник Учреждения в своем обращении в обязательном порядке указывает:

- свою фамилию, имя отчество;
- место работы, должность и контактный телефон;
- излагает суть заявления или жалобы;
- почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ.

1.2. Сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, по фактам нарушения служебной дисциплины, а также анонимные обращения не рассматриваются.

2. Организация работы по рассмотрению жалоб, обращений граждан или работников Учреждения и сообщений о коррупционных проявлениях

2.1. ГКУ «Бурятрегионавтодор» обеспечивает регистрацию, учет и контроль за своевременным рассмотрением жалоб и обращений граждан или работников Учреждения, поступивших в учреждение.

2.2. Поступающие звонки на «телефон доверия» фиксируются, обрабатываются и в письменной форме представляются руководству Учреждения.

2.3. При наличии письменной информации о коррупционных проявлениях, поступивших в адрес Учреждения, письменные обращения передаются на дальнейшее рассмотрение руководству Учреждения.

2.4. В течение трех дней после поступления обращения о коррупционных проявлениях в Учреждении создается комиссия по рассмотрению обращения и урегулированию конфликта интересов.

2.5. Проверка поступившей информации по обращению гражданина или работника учреждения осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении на заседании комиссии. Срок проведения проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

2.6. В случае подтверждения поступившей информации по обращению гражданина или сотрудника Учреждения комиссией принимается решение о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

2.7. Гражданину или работнику учреждения, которыми направлено обращение о коррупционных проявлениях гарантируется обеспечение конфиденциальности сведений, указанных в обращении.

2.8. Работнику учреждения предоставляется защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий и других формальных и неформальных санкций.

3. Реквизиты, по которым может направляться информация о коррупционных проявлениях

3.1. Гражданин или работник Учреждения направляет свое обращение по адресу: 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Революции 1905г., 11 «А», каб. 214; тел/факс (3012)55-19-00; e-mail: roadcom@mail.ru.

3.2. Телефон доверия для предоставления информации: (3012)44-55-05 – главный юрисконсульт – начальник отдела правового, кадрового обеспечения и охраны труда Учреждения, график работы Учреждения: понедельник – четверг – 8.30 – 17.30 (перерыв 12.00 – 12.45), пятница – 8.30 – 16.30 (перерыв 12.00 – 13.00), суббота, воскресенье – выходные дни.

